



دانشکده پزشکی

## نام درس: بیماری های مغز و اعصاب

مقطع: کارورزی و کارآموزی

طول دوره: یک ماه

پیش نیاز: گذراندن دوره علوم پایه، فیزیوپاتولوژی و کارآموزی

مسئول برگزاری: اعضای هیئت علمی رشته نورولوژی

مکان: بخش داخلی مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی کوثر

زمان: از ساعت ۳۰:۷ صبح لغایت ۲ بعد از ظهر

### مقدمه:

فراگیران گرامی، ورود شما را به بخش بیماری‌های مغز و اعصاب (نورولوژی) خوش آمد می‌گوییم. هیچ فرصت، مسئولیت یا تعهدی بزرگتر از پزشک شدن نصیب انسان نمی‌شود. در مراقبت از بیمار، پزشک به دانش، مهارت و درک انسانی نیاز دارد. درایت، همدردی و درک از پزشک انتظار می‌رود، زیرا بیمار مجموعه‌ای از علائم، نشانه‌ها و اندام‌های آسیب دیده نیست، بیمار انسان است. بیمناک و امیدوار، خواهان تسکین، کمک و اطمینان. هنر پزشکی ترکیبی از دانش، درک، تجربه و قضاوت است که با تمرین و تکرار به دست می‌آید. امیدواریم از این دوره یک ماهه بهره کافی را جهت تقویت دانش و قابلیت‌های بالینی خود ببرید.

همانطور که می‌دانید رشته نورولوژی، حیطه‌ای از پزشکی است که به پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری‌های سیستم اعصاب مرکزی شامل مغز و نخاع و سیستم اعصاب محیطی می‌پردازد. از آنجا که تعداد و تنوع بیمارانی که به پزشک مراجعه می‌کنند، فراوان است و شامل طیف وسیعی از بیماران سرپایی و بستری می‌شود که گاهی نیز دچار درگیری چند سیستمی و پیچیده می‌باشند. لذا برخورد صحیح با این بیماری‌ها امری کاملاً ضروری است.

## معرفی بخش و بیمارستان:

شما دوره کارورزی و کارآموزی بیماری‌های مغز و اعصاب را در مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی کوثر که مرکز ارجاع و پذیرش بیماران تمامی سرویس‌ها از جمله بیماران نورولوژیک در استان سمنان می‌باشد، می‌گذرانید. بیماران سرویس نورولوژی، در بخش داخلی زنان و مردان واقع در طبقه سوم بیمارستان بستری می‌شوند. بیماران بدحال و ناپایدار در ICU واقع در طبقه اول و گاهی در CCU واقع در طبقه دوم بستری شده و تحت ویزیت قرار می‌گیرند. واحد اورژانس بیمارستان نیز در محوطه حیاط بیمارستان واقع شده و شامل اورژانس داخلی، اورژانس جراحی، CPR و ICU اورژانس می‌باشد.

همچنین بخش‌های دیگری نیز شامل بخش‌های شیمی درمانی، دیالیز، POST CCU، OPEN HEART ICU، داخلی قلب، جراحی مردان و زنان، VIP و اتاق‌های عمل هستند که بیماران به صورت مشاوره ویزیت شده و یا در سرویس نورولوژی بستری می‌شوند. بخش تصویربرداری این مرکز، مجهز به دستگاه سی تی اسکن می‌باشد.

## اهداف کلی:

حیطه دانش: کارورز باید در زمینه بیماری‌های شایع و مهم نورولوژیک، در موارد ذیل دانش کافی داشته باشد.

اپیدمیولوژی/ سبب شناسی/ بیماری زایی/ آسیب شناسی/ تظاهرات بالینی/ تاریخچه بالینی/ تاثیر عوامل بالقوه فیزیکی و روحی بر بیمار/ بررسی و اصول مقدماتی درمان بیمار

**مهارت‌های ارتباطی:** ۱- ارتباط مناسب با بیماران جهت گرفتن شرح حال را فراگیرد. ارتباط کارورز با بیمار و همراه وی باید بر اساس درک و احساس همدردی و روش مشارکت جویانه در جهت جلب اعتماد بیمار باشد.

۲- کارورز باید در نحوه برقراری ارتباط با بیمار و همراهان وی، تاثیر عواملی نظیر سن و جنس، میزان تحصیلات، مذهبی- فرهنگی و اجتماعی- اقتصادی وی را مدنظر قرار داده و موقعیت بیمار را با توجه به عوامل فوق درک نماید.

۳- با کارکنان و سایر اعضای تیم سلامت به نحو شایسته همکاری کند و سهم و نقش آنها را در روند درمان بیمار دریابد و به کار گیرد. همچنین در کارهای گروهی مشارکت فعال و سازنده داشته باشد.

۴- ویژگی‌های رفتار حرفه‌ای مناسب را در تعاملات خود به نحو مطلوب نشان دهد. خصوصاً در شرایط مختلف بالینی، نشان دهد که مسئولیت پذیری، ورزیدگی و اعتماد به نفس لازم برای انجام وظایف حرفه‌ای را به دست آورد است.

### **مهارت های بالینی:**

۱- از بیمار مبتلا به و علایم و شکایات شایع و مهم در این بخش شرح حال بگیرد.

۲- با توجه به نوع بیماری، توانایی کافی برای معاینه‌های مورد نیاز را داشته باشد.

۳- شرح حال بیماران را به طور صحیح ثبت نماید.

۴- آزمایش‌های بیماران را به طور صحیح در پرونده ثبت نماید.

۵- دستورات دارویی را به طور صحیح در پرونده ثبت نماید.

۶- خلاصه پرونده، OFF SERVICE NOT ON SERVICE NOTE PROGRESS NOTE به درستی

بنویسد.

۷- پرو سیجریهایی که آموزش دیده به درستی و تحت نظارت سطوح بالاتر انجام دهد.

- تصمیم گیری، استدلال و حل مسئله در مراقبت از بیمار:

۱- مشکلات مربوط به بیمار را شناسایی کند و آنها را به صورت عینی و قابل پاسخگویی مطرح نماید.

۲- تشخیص افتراقی‌ها را برای بیمار مطرح نماید.

۳- نحوه برخورد با شکایت و نشانه‌های شایع بیماری‌های نورولوژیک را در حد مورد انتظار از پزشکان عمومی توضیح دهد.

۴- تست‌های آزمایشگاهی و رادیولوژی رایج که در بخش نورولوژی به کار گرفته می‌شود را تفسیر نمایند.

۵- تحت نظارت سطوح بالاتر در دادن آموزش‌ها و مشاوره‌های لازم به بیمار مشارکت نماید.

۶- درمان سرپایی، تحت نظر قرار دادن بیماران اورژانس در موارد لازم و ارجاع دادن بیماران در شرایط خاص به نورولوژیست را انجام دهند.

- تعهد حرفه‌ای، اخلاق و حقوق پزشکی:

۱- حضور به موقع و موثر در بخش داشته باشد.

۲- وظیفه شناس، مسئولیت پذیر و قابل اعتماد باشد.

۳- نقد پذیر و منطقی باشد.

۴- ظاهر، گفتار و رفتار متناسب با شأن پزشک داشته باشد.

۵- به رعایت مسائل اخلاقی در تعاملات حرفه‌ای پایبند باشد.

- رشد فردی:

۱- نقاط ضعف و قوت خود را بشناسد و در جهت رفع و یا ارتقای آنها تلاش کند.

۲- با استفاده از پزشکی مبتنی بر شواهد، سوالات مهم را در مورد مشکل بیمار خود، جستجو کند و به آنها پاسخ دهد.

### \* علایم و شکایات شایع در این بخش:

۱- سردرد ۲- سرگیجه ۳- تشنج ۴- ضعف عضلانی ۵- اختلالات حسی ۶- اختلالات تعادلی و راه رفتن ۷- کاهش سطح هوشیار ۸- اختلال شناختی و حافظه ۹- اختلالات خواب ۱۰- حرکات غیر طبیعی (هایپو و هایپوکینتیک) ۱۱- کمردرد، درد گردن و درد اندامها ۱۲- اختلال کلام ۱۳- تاری دید

### \* سندرومها و بیماریهای مهم در این بخش:

- موارد اندامی (MUST KNOW): کما/سکته مغزی/ تشنج، صرع و استاتوس اپی لپتیکوس / میگرن و سردرد تنش/ سندروم گلین باره/ مننژیت حاد باکتریال.

- موارد ترجیحی (BETTER TO KNOW): سردرد کلاستر و سایر سردردهای اتونومیک، آلتریت تمپورال و نورالژی تری ژمینال/ سندروم افزایش فشار داخل جمجمه شامل تومورهای مغزی/ پارکینسون/ مالتیپل اسکلروزسی/ آلزایمر، دمانس عروقی و دمانسهای دژنراتیو/ میانسی گراویس/ میوپاتیهای التهابی/ انسفالیتها از جمله انسفالیت هرپسی/ ALS

### \* رئوس مطالب درس نظری بیماریهای مغز و اعصاب

۱- رویکرد به بیماریهای نورولوژیک

۲- سکته مغزی (رویکرد تشخیصی، درمانی)

۳- تشنج و صرع (اصول تشخیصی، درمان و پیگیری)

۴- بیماریهای سردرد (میگرن، تنش، کلاستر ...)

۵- اختلالات شناختی و دمانسی

۶- میوپاتی‌ها و اختلالات محل اتصالات عصب و عضله

۷- نوروپاتی و بیماری‌های نورون حرکتی

۸- آشنایی با اختلالات خواب (آپنه، پر خوابی، بی خوابی، نارکوپسی، پارا).

۹- عفونت‌های سیستم اعصاب مرکزی (مننژیت، انسفالیت، آبسه).

۱۰- MS و سایر بیماری‌های دمی‌لینه سیستم اعصاب مرکزی

۱۱- اختلالات حرکتی (پارکینسون، کره آلتتوز، دسیتونی، مسیو کلونوس)

۱۲- آشنایی با اقدامات پاراکلینیک (آزمایشگاهی، تصویربرداری، الکتروفیزیولوژی و پونکسیون لومبر) در

بیماری‌های مغز و اعصاب (ضرورت کاربرد فیزیولوژی، تکنیک و تفسیر)

۱۳- عوارض بیماری‌های مغز و اعصاب

۱۴- برخورد با بیمار دچار افت هوشیاری (کما و مرگ مغزی)

## منابع:

منابعی که در راستای رسیدن به این اهداف در دسترس و کمک کننده هستند، به شرح زیر می‌باشند:

1-MERRITT'S NEUROLOGY, THIRTEENTH EDITITH

2-ADAMS AND VICTOR'S PRINCIPLES OF NEUROLOGY, ELEVENTH EDITION.

۳- درسنامه بیماری‌های مغز و اعصاب، اعضای کمیته علمی انجمن مغز و اعصاب ایران، ۱۴۰۰.

علاوه بر موارد فوق مطالعه سایر رفرانس‌های معتبر و کتب موجود در کتابخانه دانشگاه و سایت‌های معتبر علمی و UP- TO- DATE نیز راهگشا خواهد بود.

## جدول زمان بندی:

جدول برنامه هفتگی (گزارش صبحگاهی، راند، درمانگاه، ژورنال کلاب، تومور برد، اتاق عمل، اورژانس، اسکیل لب و...)							
ردیف	روز	ساعت ۸/۳۰-۷/۳۰	ساعت ۹/۳۰-۸/۳۰	ساعت ۱۰/۳۰-۹/۳۰	ساعت ۱۱/۳۰-۱۰/۳۰	ساعت ۱۲/۳۰-۱۱/۳۰	ساعت ۱۴-۱۲:۳۰
۱	شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران-راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی، حضور در درمانگاه	نوشتن خلاصه پرونده،انجا م امور محوه
۲	یک شنبه	حضور در بخش و ویزیت بیماران،	گزارش صبحگاهی	ویزیت بیماران- راند آموزشی،حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران- راند آموزشی،حض ور در	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق	نوشتن خلاصه پرونده،انجا م امور

محوه	برنامه	درمانگاه			نوشتن سیر بیماری		
نوشتن خلاصه پرونده، انجا م امور محوله	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق برنامه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ژورنال کلاب گراند راند	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	دوشنبه	۳
نوشتن خلاصه پرونده، انجا م امور محوله	کلاس حضوری کارآموز و کارورز با اساتید طبق برنامه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	گزارش صبحگاهی	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	سه شنبه	۴
نوشتن خلاصه پرونده، انجا م امور محوله	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	گزارش صبحگاهی ، تومور برد	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	چهارشنبه	۵
نوشتن خلاصه پرونده، انجا م امور محوله	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	ویزیت بیماران - راند آموزشی، حضور در درمانگاه	جلسات مور تالیتی، حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	حضور در بخش و ویزیت بیماران، نوشتن سیر بیماری	پنج شنبه	۶
ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	ویزیت بیماران - راند آموزشی با اساتید و دستیاران	تحویل کشیک	جمعه	۷

### برنامه درمانگاه‌های آموزشی

ایام هفته	ساعت	
شنبه	۱۱ صبح	دکتر زهرا فتح تبار
یکشنبه	۱۱ صبح	دکتر افشین سمایی
دوشنبه	۱۱ صبح	دکتر محمد کرمانی
سه شنبه	۱۱ صبح	دکتر الهام دیرنده
چهارشنبه	۱۱ صبح	دکتر الهام بانی

### جدول برنامه کلاسهای تئوری

ردیف	مدرس	گروه هدف	تاریخ	ساعت	مکان برگزاری	عنوان
۱	دکتر کرمانی	کارآموز و کارورز	۱۴۰۲/۷/۱	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	نحوه خواندن CT اسکن مغزی
۲	دکتر کرمانی	کارآموز و کارورز	۱۴۰۲/۷/۳	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	سردرد حاد
۳	دکتر کرمانی	کارآموز و کارورز	۱۴۰۲/۷/۵	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	سردرد مزمن
۴	دکتر دیرنده	کارآموز و کارورز	۱۴۰۲/۷/۸	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	درد ناحیه گردن و کمر

۵	دکتر دیرنده	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۱۲	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	واریوم
۶	دکتر دیرنده	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۱۳	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	کسوما
۷	دکتر فتح تبار	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۱۵	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	سرگیجه
۸	دکتر فتح تبار	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۱۷	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	کاهش سطح هوشیاری گذرا
۹	دکتر فتح تبار	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۱۹	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	سکته ایسکیک حاد
۱۰	دکتر بانی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۲۲	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	خونریزی مغزی
۱۱	دکتر بانی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۲۴	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	افزایش فشار داخل مغزی
۱۲	دکتر بانی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۲۵	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	اختلال خواب
۱۳	استاد سمائی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۲۷	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	نحوه انجام ال پی
۱۴	استاد سمائی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۲۹	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	تومور وایرکینسون
۱۵	استاد سمائی	کارآموز وکارورز	۱۴۰۲/۷/۳۰	۱۲:۳۰	کلاسهای آموزشی	مننژیت و انسفالیت

## راهبردهای یادگیری

استراتژی آموزشی اصلی در این بخش، دانشجو محوری است که طی آن از کارورز انتظار می‌رود به صورت **فعال** در فرآیند آموزش و درمان مشارکت داشته باشد.

علاوه بر این از استراتژی مبتنی بر **حل مسئله** استفاده می‌شود که طی آن سناریو یا مسئله ای در مورد وضعیت بیماران بستری یا درمانگاهی به دانشجویان معرفی و ایشان باید برای یافتن راهکار تشخیصی یا درمانی به جستجو بپردازند و در گروه‌های کوچک، چگونگی حل مسئله را فرا گیرند.

در ضمن فراگیر این فرصت را دارد که علاوه بر بهره‌مندی از مزایای آموزش حضوری، از پویایی آموزش الکترونیک و فرصت‌هایی که این روش حتی بیرون از کلاس به او ارائه می‌کند در جهت رشد فردی، بهره‌مند شود.

## فرصت‌های یادگیری

در این بخش از طرق زیر فرصت یادگیری انواع بیماری‌های داخلی را خواهید داشت:

### ۱- برخورد با بیماران بستری در بخش و بیماران سرپایی مراجعه‌کننده به درمانگاه

شما در این دوره آموزشی روش شرح‌حال‌گیری مناسب و انجام معاینه بالینی دقیق، طرح تشخیص افتراقی‌ها و اپروچ تشخیصی و درمانی صحیح به بیماری‌ها و مدیریت مناسب آنها را فرا می‌گیرید. تمامی این مراحل تحت نظارت مستقیم دستیار بخش انجام می‌شود و رفع اشکالات احتمالی در راند بالینی و ویزیت نهایی توسط اتندینگ مربوطه صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است شما موظف به پیگیری دقیق روزانه بیمار بستری می‌باشید و باید برای همه بیماران خود نت روزانه، on service note و off service note بگذارید. ضمناً در بخش با اصول اوردرنویسی و با حضور در درمانگاه با اصول رویکرد به بیماران سرپایی و نسخه‌نویسی صحیح آشنا می‌شوید. نوشتن خلاصه پرونده برای بیماران بستری نیز برعهده اینترن خواهد بود که این کار تحت نظارت دستیار و اتند مربوطه انجام می‌شود.

### ۲- حضور در جلسات مشاوره

ممکن است بیمارانی که در سایر بخش‌ها یا سرویس‌های دیگر بستری شده‌اند، به دلیل مشکلات داخلی مورد مشاوره قرار بگیرند که مشاوره آنها با حضور اتندینگ بر بالین بیمار و با رویکرد تشخیصی - درمانی اختلالات مربوطه انجام می‌شود. شما در این جلسات با تکنیک صحیح درخواست و انجام و پاسخ به مشاورات نیز آشنا می‌شوید.

### ۳- شرکت در جلسات گزارش صبحگاهی

در این جلسات که هر روزه (بجز دوشنبه، پنج‌شنبه و روزهای تعطیل) ساعت ۸:۳۰-۹:۳۰ صبح برگزار می‌شود، لیست اسامی بیماران بستری شده در بخش داخلی در ۲۴ ساعت گذشته ارائه می‌شود و سپس تعدادی از بیماران چالش برانگیز انتخاب می‌گردند. شرح حال ایشان و نتایج معاینات و بررسی‌ها توسط اینترن کشیک بیان و در مورد تشخیص افتراقی‌ها، رویکرد تشخیصی و درمانی و چالش‌های آن با همکاری دستیار کشیک مربوطه و اتندینگ حاضر در جلسه، بحث و گفتگو می‌شود.

#### ۴- شرکت در جلسات ژورنال کلاب

در این جلسات که سه بار در ماه در روزهای دوشنبه ساعت ۹:۳۰-۸:۳۰ برگزار می‌شود، یک یا چند مقاله جدید به انتخاب رزیدنت و اتند مربوطه ارائه می‌شود. شما در این جلسات علی‌رغم آگاهی از دانش جدید و استفاده از آن در بهبود عملکرد بالینی می‌توانید با چگونگی انجام یک تحقیق خوب و نقد و ارزیابی تحقیقات آشنا شوید و مهارت تفسیر مقالات را تمرین نمایید و برای انجام تحقیقات ایده بگیرید.

#### ۵- شرکت در جلسات گراند راند

در این جلسات که یک بار در ماه در روزهای دوشنبه ساعت ۹:۳۰-۸:۳۰ با حضور اساتید، دستیاران و دانشجویان برگزار می‌گردد، در مورد یک بیمار چالش‌برانگیز و پیچیده بحث می‌شود و فرصت مناسبی برای شما ایجاد می‌کند تا با تظاهرات ناشایع و پیچیده بیماری‌ها و اقدامات مناسب تشخیصی و درمانی آشنا شوید.

#### ۱- نوشتن خلاصه پرونده بیماران بستری موقع ترخیص ایشان

هنگام ترخیص بیماران بستری، برگه خلاصه پرونده ایشان توسط کارورز گرامی تحت نظارت مستقیم دستیار نوشته می‌شود. فرصت مناسب یادگیری برای شما خواهد بود تا مرور کلی بر سیر بیماران، آزمایشات و روند تشخیصی و درمانی بیمار داشته باشید.

#### ۲- شرکت در جلسات مورتالیتی

در این جلسات که یک بار در ماه در روزهای پنج‌شنبه با حضور اساتید رشته‌های مختلف گروه داخلی برگزار می‌شود در مورد دلایل فوت یک بیمار بحث می‌شود. شما در این جلسات با خطاها و نقایص پزشکی، موضوعات ایمنی بیمار، اخلاق پزشکی، بهبود کیفیت خدمات درمانی و مراقبتی و مدیریت شرایط بیماران آشنا خواهید شد.

تاریخ جلسات مورتالیتی در وایت‌برد دفتر گروه داخلی اعلام می‌شود.

#### ۳- شرکت در جلسات تومور برد

این جلسات یک بار در ماه در روزهای چهارشنبه برگزار می‌شود و با حضور اساتید رشته‌های هماتولوژی-انکولوژی، رادیوتراپی و جراحی و اساتید سایر رشته‌ها در مورد تظاهرات جدید و پیچیده بدخیمی‌ها بحث می‌شود تا بتوان بهترین پلن درمانی را برای بیمار برگزید.

تاریخ جلسات تومور برد از طرف دفتر گروه داخلی اعلام می‌شود.

#### ۴- شرکت در کلاس های تئوری و مهارت های بالینی

کلاس های تئوری و مهارت های بالینی در مورد مباحث مهم و شایع بیماری های داخلی طبق برنامه اعلام شده برگزار میگردد. توصیه می شود قبل از کلاس مباحث را مرور نمایید تا بتوانید در کلاس مشارکت فعال داشته باشید.

### ارزیابی

کارورز گرامی ارزیابی شما به صورت تکوینی (در طول دوره) و تراکمی (در پایان دوره) انجام میشود. در پایان دوره ی کارورزی نورولوژی با امتحان کتبی و OSCE ارزیابی خواهید شد. ضمناً لازم است در طول دوره به تکمیل Log book های ارائه شده بپردازید. زمان تحویل Log book در روز پایانی دوره ۳ ماهه می باشد. امتحان کتبی به صورت MCQ و امتحان شفاهی به صورت OSCE و KFP در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۹ ساعت ۸-۱۰ صبح برگزار خواهد شد. نحوه بارم بندی نمره پایانی در جدول زیر مشخص شده است.

نحوه ارزیابی	بارم نمره
آزمون کتبی الکترونیک	۱۰
آزمون OSCE و صلاحیت بالینی	۵
Log book	۳
حضور و غیاب و اخلاق حرفه ای	۲

### ❖ قوانین و مقررات آموزشی گروه

- کارورزان در محیط بیمارستان موظف به رعایت کلیه شئونات و اخلاق اسلامی و آیین نامه رفتار حرفه ای و استفاده از اتیکت شناسایی می باشند.
- مدت کارورزی بخش نورولوژی یک ماه می باشد.

- ساعت حضور کارورز از ۷/۳۰ الی ۱۴ می باشد ( چنانچه راند یا اقدامات درمانی و تشخیصی تا این ساعت تمام نشد کارور موظف به انجام کارها بعد از این ساعت می باشد ).
  - ساعت ۷/۳۰ الی ۸/۲۰ نت روزانه
  - ساعت ۸/۳۰ الی ۹/۳۰ صبح حضور در گزارش صبحگاهی
  - کلیه کارورزان تا ساعت ۸/۳۰ دقیقه در سالن حضور داشته و ورود به سالن بعد از ساعت ۸/۳۰ صبح غیبت محسوب می شود.
  - معرفی بیماران در گزارش صبحگاهی وظیفه کارورز می باشد و باید حداقل ۲ مورد گزارش در ماه ارائه و در دفترچه logbook ثبت نماید.
  - کارورزان کشیک روز قبل که مسئول برگزاری گزارش صبحگاهی می باشند تا ساعت ۸/۳۰ دقیقه اسامی بیماران بستری روز قبل را با chief complaint، نام بخش بستری و سن بیمار روی وایت بورد بنویسند.
  - کارورزان فیکس صبح اورژانس ساعت ۸ بخش اورژانس را تحویل گرفته طوری که کارورزان کشیک اورژانس قبل از ساعت ۸/۳۰ در گزارش صبحگاهی شرکت نمایند.
  - ساعت ۹/۳۰ الی ۱۲ حضور در راند آموزشی روزانه
  - چنانچه ساعت ۱۲-۱۳ طبق برنامه تنظیم شده کلاس داشته باشید شرکت در کلاس آموزشی الزامی می باشد.
- برنامه کلاسها در ابتدای دوره به کارورزان تحویل داده می شود. خروج از جلسات آموزشی جهت گرفتن شرح حال ونت روزانه ، و نوشتن خلاصه پرونده و اقدامات غیر اورژانس مجاز نمی باشد.
- اقدامات تشخیصی و درمانی طبق کوریکولوم آموزشی که در اختیار شما گذاشته می شود قابل اجرا می باشد.
- اینترنهایی که گزارش صبحگاهی را ارائه می دهند، روزانه خلاصه گزارش خود را در دفتر مربوطه ( که در دفتر آموزش می باشد) بنویسند.
- کشیک از ساعت ۱۴ شروع می شود، کارورزان می بایست کارهای سرویس خود را انجام داده، سپس بیمارستان را ترک نمایند.
- کلیه کارورزان بخش های داخلی، قلب، پوست، اعصاب و روان در پایان دوره ملزم به شرکت در امتحان پایان بخش می باشند.
- تاریخ امتحان هر بخش پایان همان دوره می باشد از درخواست تعویق امتحان خودداری نمائید.
- کارورز باید حداقل ۱۰-۸ کشیک ( از ساعت ۲ بعداز ظهر تا ۸ صبح روز بعد ) داشته باشد. خروج از محل کشیک غیر قانونی است مگر با اجازه دستیار کشیک.

- هر کارورز **دو روز مرخصی** در ماه دارد که قابل ذخیره شدن نمی باشد، قبل از رفتن به مرخصی برگه درخواست آن را به تایید اتند رسانده و به دفتر آموزش ارائه نمائید (یک نفر به عنوان جانشین جهت انجام کارها برگ مرخصی شما را امضا نماید).
- در ابتدای هر دوره به هر کارورز **logbook** تحویل داده و تا پایان دوره تکمیل شده و به دفتر آموزش تحویل بدهند تائید آن بعهدده اتند می باشد.
- پرونده بیماران را از بخش خارج ننموده در صورت لزوم (برای گزارش صبحگاهی) بعد از اتمام جلسه فوراً پرونده را به بخش بازگردانید.
- نوشتن درخواستها اعم از مشاوره ها، گرافی ها و سونوگرافی در شیفت صبح بعهدده انترن هر سرویس و عصر و شب بعهدده انترن کشیک می باشد.
- از دستورات تلفنی خودداری نموده مگر در موارد خیلی ضروری که در اولین فرصت **order** نمائید.
- از خط زدن دستورات و یا اضافه کردن به دستورات قبلی خودداری نمائید. در صورت اشتباه از کلمه **error** استفاده نمائید.
- تائید تخطی از وظایف فوق بعهدده پزشک معالج و مدیر گروه می باشد.
- تخلفات انترنها که بصورت کتبی به مدیر گروه گزارش می شود، در جلسه انضباطی گروه بررسی و حکم صادره به کارورز جهت اجرا ابلاغ می گردد بدیهی است ارسال نمره به دانشکده پزشکی منوط به اجرای حکم می باشد.
- برنامه کشیک تا ۲۵ هر ماه نوشته و به آموزش تحویل داده شود .
- تغییر برنامه کشیک به اطلاع دفتر پرستاری و دفتر آموزش برسد.
- تعیین جانشین در استعلاجی و مرخصی بعهدده کارورز می باشد.
- استفاده مرخصی در بخش اورژانس غیر مجاز می باشد مگر در موارد خیلی ضروری.
- در تمام برگه ها ی پرونده مشخصات بیمار نوشته شود .
- اینترنهای داخلی – عفونی و نورولوژی باید در گزارش صبحگاهی شرکت نمایند. اینترنهای قلب در صورت نداشتن مورنینگ در برنامه گروه داخلی شرکت نمائید.
- اینترنها در اولین روز هر بخش به اتند ورزیدنت بخش ، خودشان را معرفی نمایند.
- برنامه آموزشی ژورنال کلاب روزهای دوشنبه ساعت ۹/۳۰ – ۸/۳۰ بوده و شرکت در این برنامه الزامی می باشد.
- در صورت استعلاجی برگ خود را به دفتر گروه تحویل داده و به اتند خود اطلاع داده و کشیک خود را جابجا نمائید.
- ارزشیابی کارورزی در پایان دوره خواهد بود.

## ■ شرح وظایف فراگیران در بخش

- ۱- اخذ شرح حال و انجام معاینات بالینی، ارزیابی و طرح برنامه تشخیصی درمانی کلیه بیماران بستری مربوط به خود و مطرح نمودن تشخیص های افتراقی مناسب.
- ۲- ویزیت بیماران بستری مربوط به بخش قبل از پزشک معالج یا دستیار.
- ۳- پیگیری دریافت جواب آزمایشات (به شکل غیرحضور مگر در موارد اورژانس که باید طبق صلاحدید پزشک معالج یا دستیار ارشد به صورت حضوری باشد) و بررسی آخرین گزارشهای پاراکلینیکی بیمار.
- ۴- نوشتن برگه سیر بیماری.
- ۵- نوشتن دستورات پزشکی تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار.
- ۶- یادداشت های مخصوص آغاز و پایان هر دوره (on service and off service note).
- ۷- نوشتن خلاصه ی پرونده زیر نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش.
- ۸- نوشتن برگه ی مشاوره با نظر پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش همراه با شرح حال مناسب بیمار.
- ۹- نوشتن برگه های رادیولوژی به همراه شرح حال مختصر و مناسب بیمار.
- ۱۰- حضور بر بالین بیمارانی که احیا می شوند و انجام CPR.
- ۱۱- حضور بر بالین بیماران بدحال و آنهایی که نیاز به مراقبت ویژه دارند و هر بیماری که در بخش نیاز به ویزیت مجدد داشته باشد.
- ۱۲- کنترل علائم حیاتی و مراقبت از بیماران پس از انجام اقدامات تشخیصی تهاجمی نظیر بیوپسی کبد، بیوپسی کلیه، یا کسانی که برای آنها تست های پرخطر نظیر محرومیت از آب یا تست تحمل گلوکز و انسولین انجام می شود، تحت نظارت پزشک معالج یا دستیار مسؤول در بخش.
- ۱۳- همراهی با بیماران بدحال که علائم حیاتی بی ثبات و بیمارانی که نیاز به مراقبت های خاص پزشکی دارند و امکان بروز عارضه ای آنها را تهدید می کند، در انتقال به بخش های دیگر و یا سایر بیمارستان ها با نظر پزشک معالج یا دستیار ارشد کشیک.
- ۱۴- انجام اقدامات زیر بر عهده ی کارورز می باشد:

✓ گذاشتن لوله ی معده

✓ گذاشتن سوند ادراری در بیماران ترجیحا هم جنس به جز در شیرخواران

✓ گرفتن گازهای خون شریانی

✓ تهیه ی لام خون محیطی

✓ نمونه برداری از زخم ها

✓ نمونه گیری برای کشت گلو

- ✓ بخیه زدن و کشیدن بخیه
  - ✓ انجام PPD و تفسیر آن
  - ✓ انجام و تفسیر ECG و نوشتن آن در پرونده
  - ✓ انجام پانسمان هایی که نیاز به دبریدمان دارند
  - ✓ تامپون قدامی بینی
  - ✓ چک کردن مشخصات کیسه خون یا فرآورده خونی برای تزریق خون یا فرآورده به بیمار
- انجام امور زیر تنها با موافقت و تحت نظارت مستقیم پزشک معالج یا دستیار بر عهده کارورز می باشد:
  - ✓ نوشتن نسخه های دارویی بیماران بستری خود
  - ✓ گذاشتن لوله ی تراشه و airway
  - ✓ پونکسیون و تزریق داخل مفصل
  - ✓ پونکسیون لومبار
  - ✓ آسپیراسیون و بیوپسی مغز استخوان
  - ✓ گذاشتن chest tube
  - ✓ کشیدن (tap) مایع آسیت و پلور
  - ✓ تزریق داروهای خطرناک

## ▪ شرح وظایف کارورزان در کشیک بخش و اورژانس

- ۱- حضور کلیه کارورزان کشیک راس ساعت تعیین شده هنگام تحویل شیفت الزامی است و عدم حضور به دلایلی مانند تقسیم کشیک ، انجام امور شخصی ، فاصله بین بیمارستانی و ... قابل قبول نمی باشد.
- ۲- کارورزان محترم باید ضمن حضور فعال در برنامه تحویل شیفت، از بیماران بستری در بخش یا اورژانس و پیگیری هایی که در ادامه بستری دارند اطلاع داشته باشند.
- ۳- در راستای افزایش بار آموزشی کشیک، لازم است کارورزان بیماران تحویل گرفته شده را بین خود تقسیم کرده و بعد از شناخت بیماران و اقدامات قبلی انجام شده، در جریان پیگیری های بعدی که بیماران در ادامه بستری دارند قرار گیرند.
- ۴- در رابطه با بیمار جدید ابتدا گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی برعهده کارورزان محترم بوده، بعد از آن بیمار را به دستیار سال یک معرفی کرده و همراه با وی از بیمار شرح حال گرفته و معاینات

فیزیکی را انجام دهند. لازم به ذکر است که بیماران بد حال و ناپایدار بالینی باید بلافاصله و بدون فوت وقت به اطلاع دستیاران برسند.

۵- کارورزان باید بعد از گرفتن شرح حال و انجام معاینات فیزیکی، همراه با دستیار تخصصی دستورات پزشکی لازم را در پرونده ثبت کنند و صرف گرفتن شرح حال بدون اطلاع از دستورات پزشکی بعدی ضمن اینکه به شدت از بار آموزشی شیفت خواهد کاست بر خلاف قوانین آموزشی گروه می باشد. بدیهی است که مسئولیت حسن اجرای این بند بر عهده دستیاران محترم خواهد بود.

۶- کارورزان باید همراه با دیگر دستیاران در راند دستیار محترم ارشد حضور فعال داشته، ضمن معرفی بیمار خود از آموزش راند دستیار ارشد استفاده کرده و سوالات خود را مطرح کنند همچنین در طی راند از تصمیمات و پیگیری های جدید بیماران مطلع شوند.

۱- کارورزان می توانند با هماهنگی دستیار سال یک، ساعاتی از شیفت را جهت استراحت در پاریون بگذرانند. بدیهی است ساعاتی که جهت استراحت تقسیم بندی می شود مشروط به پایدار بودن شرایط کشیک است و در زمان استراحت نیز باید در بیمارستان حضور داشته و در دسترس باشند تا در صورت لزوم و شلوغی بخشها خللی در امر درمان بیماران ایجاد نشود. ترک بیمارستان به هر دلیلی تخلف محسوب می شود و طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۸- به هیچ عنوان خالی بودن اورژانس بیمارستان از حضور کارورز قابل قبول نبوده و در صورتی که یک کارورز برای انجام پیگیری کارهای مربوط به بیماران از اورژانس خارج شود، سایر کارورزان بدون توجه به تقسیم بندی شیفت باید جایگزین وی شوند.

۷- در زمان حضور دستیار محترم ارشد کلیه کارورزان باید در بخشهای بیمارستان حضور داشته باشند و استراحت در پاریون در زمان مذکور تحت هیچ شرایطی قابل قبول نیست.

۸- همه بیماران بستری باید شرح حال اینترنی مستقل از شرح حال رزیدنتی در پرونده بیماران بستری داشته باشند.

۹- در مورد کلیه اموری که در جهت تشخیص، پیگیری و درمان بیماران میباشد کارورزان موظف اند که همکاری های لازم را با دستیاران داشته باشند.

۱۰- مسئولیت حسن اجرای کلیه بندهای فوق ابتدا به عهده دستیاران محترم سال یک و نظارت بر آن به عهده دستیاران محترم سال بالا می باشد.

۱۱- کلیه اقدامات عملی که دربخشها مورد انتظار می باشد، در زمان کشیک بسته به شرایط از کارورزان قابل انتظار خواهد بود.

▪ شرح وظایف فراگیران در درمانگاه

- ✓ حضور به موقع در درمانگاه
- ✓ گرفتن شرح حال
- ✓ انجام معاینه
- ✓ معرفی به پزشک معالج یا دستیار
- ✓ نوشتن نسخه بانظارت پزشک معالج یا دستیار

▪ شرح وظایف فراگیران در گزارش صبحگاهی

- ✓ معرفی بیمار
- ✓ دلیل بستری، بیان تشخیص های افتراقی
- ✓ بیان علت درخواست اقدامات پاراکلینیک و تفسیر نتایج آنها و اقدامات درمانی

▪ شرح وظایف فراگیران در کنفرانس ها و ژورنال کلاب

- ✓ کارورز موظف است نحوه جستجوی مقاله را از استاد خود آموزش دیده و در جلسات شرکت کند.
- ✓ در ژورنالهای گروه داخلی هدف آموزش نحوه تحقیق، آشنایی با اصطلاحات آماری و آنالیز داده ها و گرفتن ایده از مقالات مطرح شده است.

▪ شرح وظایف فراگیران در مرکز مهارت های بالینی

- ✓ حضور به موقع در مرکز صلاحیتهای بالینی
- ✓ مشارکت فعال در کلاس آموزشی

• تماس با اساتید

شما طی این دوره تحت نظارت مستقیم اساتید بخش داخلی، فعالیت آموزشی خواهید داشت. در صورت نیاز می توانید به دفتر گروه داخلی بیمارستان مراجعه نمایید.

- ۱- دکتر افشین سمایی ، متخصص مغز و اعصاب / دستاد
- ۲- دکتر محمد کرمانی متخصص مغز و اعصاب / استادیار
- ۳- دکتر الهام بانی متخصص مغز و اعصاب/ استادیار
- ۴- دکتر الهام دیرنده متخصص مغز و اعصاب / استادیار
- ۵-دکتر زهرا فتح تبار متخصص مغز و اعصاب / استادیار